

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по факультативному курсу для 10 – 11 класса «Русское правописание»

Тематическое планирование составлено на **основании** курса Русское правописание: орфография и пунктуация. Программа элективного (факультативного) курса для 10 -11 классов/Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2019

Структура документа

Рабочая программа по факультативному курсу «Русское правописание» представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы :

- пояснительную записку;
- содержание программы;
- календарно – тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- перечень учебно – методического обеспечения.

Программа рассчитана на 68 часов (34 часа – 10 класс (орфография), 34 часа – 11 класс (пунктуация) и систематизирует знания учащихся, полученные в 5 – 9 классах, способствует глубокому повторению трудных и наиболее значимых тем.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью программы является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И, наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать,

чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии-10класс, пунктуации-11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной форме (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Курс имеет практическую направленность, так как способствует повторению и закреплению материала, знание которого важно для сдачи экзамена в 11 классе.

Цель курса :

· углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи

Задачи :

- закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
- обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;
- способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе
- воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- прививать интерес и любовь к русскому языку;
- воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;
- развитие стремления к самостоятельной работе по приобретению знаний и умений в различных областях жизни;
- воспитать требовательность к себе, объективность в самооценке

развивать практический навык решения тестовых заданий

Задачи решаются при использовании **таких форм работы:**

- общеклассная
- групповая
- индивидуальная
- парная
- фронтальная
- дифференцированная

Для достижения основных **целей** курса необходимо пользоваться наиболее **эффективными приёмами,**

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями.

ОСНОВНЫЕ УМЕНИЯ:

- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста;
- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно- популярного высказывания,
- правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;
- составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;
- участвовать в диспуте, дискуссии;
- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

1. Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
2. Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
3. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно- выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации

Текущий контроль

осуществляется по результатам выполнения практических заданий, самостоятельных работ.

Виды самостоятельных работ:

1.Обобщающие:

- репродуктивные
- творческие
- подготовительные
- поисковые

.Итоговый контроль:

- проверочные работы
- тесты
- сочинения на предложенную тему

Ведущие принципы и технологии, на которых базируется программа, роль и место программы в образовательном маршруте обучающегося

Теоретической основой данной программы являются:

- система языковых понятий;
- различные виды упражнений и задания, стимулирующие активные мыслительные и речевые действия обучающихся

Принципы, на которых базируется программа:

- учёт индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;
- уважение к результатам их деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход при разработке занятий;
- вариативность содержания и форм проведения занятий;
- научность, связь теории и практики;
- преемственность;
- наглядность;
- систематичность и последовательность;
- прочность полученных знаний
- активность и сознательность обучения.

Элементы применяемых технологий:

- технология проблемного обучения.
- личностно-ориентированное обучение
- тест- технологии
- ИКТ

- технология разноуровневого обучения
- технология поэтапного формирования умственных действий

Роль программы в образовательном маршруте обучающегося заключается в том, что в процессе обучения по данной программе ученик;

- овладевает глубокими систематизированными знаниями;
- способен работать с разнообразной информацией;
- может корректно выразить своё мнение по различным проблемам;
- способен аргументировано доказать собственную точку зрения

Требования к знаниям, умениям и навыкам

По окончании 11 класса учащиеся должны:

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка;
- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;
- уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном (в устной и письменной формах)
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста;-пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;
- составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;
- участвовать в диспуте, дискуссии;
- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

- 1.Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
- 2.Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
- 3.Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно-

выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.

Содержание программы

10 класс (34 часа)

Особенности письменного общения (2ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Особенности письменного общения. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Русское правописание; две его части: орфография и пунктуация.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-; лож-; -бир-//-бер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, шн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.

Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной форме.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (34 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные значения пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смыслпредложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерыве речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности данных предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 класс (34 часа)

№п\п	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	ЦЕЛЬ	ЗУН	
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ

Особенности письменного общения (2ч.)

1	1.Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	Показать единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.	Знать:формы речевого общения, формы письменной речи. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.	Уметь: делать языковой анализ речевого высказывания. Моделировать речевую ситуацию
2	2.Особенности письменной речи:	Систематизация знаний по теме «Деловое письменное общение»	Знать: формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения(разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.	Уметь использовать средств письма для передачи мысли; ориентироваться на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата.

Орфография как система правил правописания (2ч.)

3	1.Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Подчеркнуть роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	Знать: орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста	Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.
4	2.Разделы русской орфографии	Повторить разделы русской орфографии	Знать: историю русской орфографии, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	Уметь определять орфографическое правило, давать толкование

Правописание морфем (18ч.)

5	1.Правописание корней.	Повторить роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	Знать:систему правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем- ведущий принцип русской орфографии (морфематический).	Уметь: проводить смысловой анализ при подборе однокоренного слова.
6	2.Правописание гласных корня	Напомнить о проверяемых и непроверяемых безударных в корне слова; формировать навыки проверки безударных гласных в корне слова, графического обозначения условий выбора правильных написаний; развивать навык использования различных способов проверки безударной гласной в корне	Знать способы проверки правильности написания безударных гласных в корне слова. Знать о непроверяемых безударных гласных в корне слова.	Уметь правильно писать слова с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными в корне; графически обозначать условия выбора правильных написаний; пользоваться способами проверки безударной гласной в корне (изменением формы слова и подбором однокоренных слов); пользоваться орфографическим словарём
7	3. Фонетический принцип написания	Ознакомление с условиями выбора букв Ы и И после приставок. Правила, нарушающие единообразие написания корня(ы и и в корне после приставок);	Знать правило написания букв Ы и И после приставок; знать об употреблении буквы И после приставки СВЕРХ-	Уметь правильно писать слова с изученной орфограммой; графически обозначать условия выбора правильных написаний
8	4.Группы корней с чередованием гласных	Углубить сведения о корнях с чередованием гласных об основных типах чередования в корне слова; продолжить формирование навыков выразительного чтения	Знать :1.зависимость от глагольного суф.-а-;2.зависимость от последующего согласного3.зависимость от ударения)4.корни с полно гласными неполногласными сочетаниями	Уметь писать корни с чередованием 1)-кас-//кос-, -лаг-//лож-, -бир-//бер-, -тир-//тер-, стил-//стел — и др.) 2)-раст//рос-, _скак-//скоч-(3)-гар//гор-, -твар//твор-, клан//клон-, -зар//зор-(оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле
9	5.Обозначение на письме согласных корня:	Повторить звонкие и глухие; произносимые; удвоенные согласные	Знать: чередование согласных в корне связанные с этим орфографические трудности (доска- дощатый)	Находить орфограмму- со гласную в корне, подбирать проверочное слово
10	6.Правописание иноязычных словообразовательных элементов	Систематизировать знания о правописании иноязычных словообразовательных	Знать правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.)	Уметь использовать морфологический принцип написания слов с иноязычными словообразовательными элементами

		элементов. Иноязычные приставки		
11	7.Правописание приставок.	Повторить деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	Знать:принципынаписания приставок. 1)приставки на з\с — фонетический прин цип;2)все остальные приставки(русские и иноязычные по происхождению)-.	Уметь: использовать морфологический принцип написания, фонетический принцип написания
12	8.Приставки пре и при	Повторить орфографические правила, регулирующие выбор букв Е и И в приставках ПРЕ-ПРИ. Развивать умение анализировать изучаемый материал	Знать правило написания гласных в приставках ПРЕ и ПРИ; словарные слова; правописание слов с труд но определяемым значением приставок ПРЕ и ПРИРоль смыслового написания слова при различении приставок пре- при	Уметь правильно писать слова с изученной орфограммой; словарные слова; слова с труд но определяемым значением приставок ПРЕ и ПРИ; графически обозначать условия выбора правильных написаний; пользоваться орфографическим словарём
13	9.Правописание суффиксов.	Систематизировать правила написания суффиксов в разных частях речи Повторить систему правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи	Знать:. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса. Типичные суффиксы имён существительных и их написание:-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть(-ость-), -ени(е) и др.Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица.	Уметь:применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания. Пользоваться орфографическим словарём и справочником по правописаниюСуффиксы –ек-и–ик, –ец-и- иц — в именах существительных со значением уменьшительности Проводить морфемный разбор слова
14	10.Типичные суффиксы прилагательных и их написание:	Систематизировать правила написания суффиксов в прилагательных. Повторить систему правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи	Знать типичные суффиксы прилагательных-оват(-еват -евит-, -лив-, -чив- --чат-, -оньк-(-еньк-) и др. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	Различать на письме суффиксы –ив — и –ев-; -к- и –ск — в именах прилагательных. Уметь правильно писать гласные О и Е после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных, существительных; графически обозначать условия выбора правильных написаний
15	11.Типичные суффиксы глагола и их написание	Научить применять алгоритм действий при выборе гласных в суффиксах глаголов	Знать условия выбора гласных букв в суффиксах глаголов –ОВА-(ЕВА-) и БИВА-(ИВА-)Различение на письме глагольных суффиксов -ова-(-ева-) и –ыва-(-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез-/обес-(обезлесеть-обезлесить); -ться- и –тся- в глаголах	Уметь правильно писать гласные в суффиксах глаголов–ОВА-(ЕВА-) и БИВА-(ИВА-); графически обозначать условия выбора правильных написаний: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-, и др.

16	12.Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1.Систематизировать знания об условиях выбора гласной перед Н в полных и кратких страдательных причастиях. 2.Формировать практическое умение верно определять гласную перед Н. 3.Повторить правописание полных и кратких страдательных причастий и прилагательных.	Знать условия выбора гласных перед н в полных и кратких страдательных причастиях, ход рассуждения для выбора гласных перед н в названных причастиях. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени(посеять-посеявший- посеянный)	Уметь применять ход рассуждения для выбора гласных перед « в полных и кратких страдательных причастиях; правильно выбирать и писать слова с изучаемой орфограммой Р.Р.Расшифровывать аббревиатуру, подбирать различные варианты толкования;
17	13.Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий.	1.Систематизировать знания о правилах написания Н и NN в суффиксах кратких страдательных причастий и кратких отглагольных прилагательных 2.Формировать навык написания Н и NN в суффиксах	Знать об условиях пере хода причастий в прилагательные знать условия выбора Н и NN в суффиксах кратких страдательных причастий и в кратких отглагольных прилагательных; ход рассуждения для разграничения кратких страдательных причастий и кратких отглагольных прилагательных,	Уметь образовывать краткие страдательные причастия прошедшего времени, заменять глаголы краткими страдательными причастиями; делать выбор Н и NN в суффиксах
18	14.Правописание окончаний.	Систематизировать знания о правилах написания окончаний в разных частях речи	Знать:систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи	Различение окончаний –е-и-и- в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
19	15.Различения морфем, в составе которых находится орфограмма	Повторить орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма:о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ	Знать условия выбора букв О и Е после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных и в суффиксах существительныхупотребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем	Уметь правильно писать гласные О и Е после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных, существительных; графически обозначать условия выбора правильных написаний
20	16.Правописание согласных на стыке морфем	Систематизировать знания о морфемном составе слова	Знать о правилах правописания согласных на стыке морфем;	Уметь правильно писать слова типа матросский, петроградский. Написание

				сочетаний чн, щн, нч, нщ, рщ, чк, нн
21	17. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	Показать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова	Знать: зависимость между морфологической принадлежностью слова и его морфемным строением. Этимологическая справка как при объяснении написания морфем.	Уметь: объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов
22	18. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	Систематизировать правила употребления Ь для обозначения мягкости согласных и грамматических форм; использование разделительных Ь и Ъ знаков	Орфография: роль букв Ъ и Ь в слове. Морфемика: части слова. Фонетика: буквы, не обозначающие звука	Навык правописания Ъ и Ь в исконно русских и заимствованных словах

Слитные дефисные, и раздельные написания (10ч.)

23 24	1.2... Написания не с различными частями речи	Закрепление правила написания НЕ в отрицательных и неопределенных местоимениях, в отрицательных наречиях, причастиях; отработка умения написания НЕ с различными частями речи	Знать о различии на письме частиц НЕ и НИ. Различия частицы НИ, союза НИ – НИ, приставки НИ-; формировать умение различать и правильно писать НИ – частицу, союз, приставку.	Уметь различать частицы. Графически обозначать условия выбора орфограммы. Уметь работать по алгоритму. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи
25	3.4... Различение приставки ни и слова ни(частицы, союза)	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	Знать о различии на письме частиц НИ и приставки НИ	Уметь различать частицы, графически обозначать условия выбора орфограммы. Уметь работать по алгоритму
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1. Повторить слитное и раздельное написание приставок в наречиях. 2. Формировать навыки слитного и раздельного написания на речей. 3. Р.Р. Конструирование предложений и словосочетаний, умение подбирать синонимы	Знать условия слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных. Историческая справка о происхождении некоторых наречий	Уметь правильно писать слова с изученным видом орфограммы; графически обозначать условия выбора правильных написаний; уметь правильно ставить ударение в наречиях; пользоваться орфографическим словарем.
27	5. Грамматико-орфографические	Познакомить с многозначными предлогами. 2. Формировать	Знать об однозначных и многозначных предлогах, находить и исправлять ошибки в	Уметь определять значения предлогов в словосочетаниях; употреблять нужный

	отличия приставки и предлога.	умение правильно употреблять предлоги. 4Р.Р. Уметь составлять словосочетания с предлогами	употреблении предлогов с падежом существительных; пользоваться в речи предлогами — синонимами	падеж зависимого существительного с предлогом в словосочетании; составлять словосочетания с использованием подходящих по смыслу предлогов;
28 29	6.7... Особенности написания производных предлогов.	1. Систематизировать знания о производных и непроизводных предлогах. 3. Научить отличать производные предлоги от синонимичных им частей речи 4. Формировать умение подбирать предлоги- синонимы	Знать неморфологический способ образования производных предлогов; отличия производных предлогов от непроизводных. Употребление существительных с предлогами по, благодаря, согласно, вопреки;	Уметь находить непроизводные и производные предлоги; отличать производные предлоги от непроизводных; определять самостоятельные части речи, из которых образованы предлоги; Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.
30	8... Образование и написание сложных слов	Показать смысловые и грамматические различия в написании сложных слов	Знать: система правил данного раздела правописания Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	Смысловые и грамматические отличия прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий- многообещающий) сложных
31	9. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1. Познакомить с дефисным написанием частиц.-то-.ка. 2. Формировать навык дефисного написания. 3. Повторить дефисное написание местоимений, прилагательных и наречий	Знать условия выбора отдельного и дефисного написания частиц.	Уметь правильно писать частицы с изученным видом орфограммы; графически объяснять условия выбора правильного написания.
32	10... Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	Навыки работы со словарной статьёй	Знать: роль смыслового и грамматического анализа при слитном и раздельном написании	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов
Написание строчных и прописных букв(2ч.)				
33 34	1. Употребление прописных букв 2. Работа со словарём «Строчная или прописная?»	Навыки работы со словарной статьёй	Знать: роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	Уметь правильно употреблять строчную и прописную буквы

КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 класс (34 часа)

КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 класс (34 часа)				
			ЗУН	
№п\п	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	ЦЕЛЬ	ЗНАТЬ	УМЕТЬ
Речевой этикет в письменном общении (2ч.)				
1.	1.Речевой этикет как правило речевого поведения.	Рассказать о речевом этикете как компоненте культуры речи.	Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной форме.	Уметь применять основные правила речевого этикета. Речевой этикет в частной и деловой переписке.
2	2.Особенности речевого этикета	Познакомить с особенностями речевого этикета	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (сообщения, электронная почта, телефакс и др.)	Уметь применять основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч.)				
3	1.Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Дать сведения из истории русской пунктуации Основное назначение пунктуации- расчленять письменную речь для облегчения её понимания.	Знать: основные функции пунктуационных знаков. Принципы русской пунктуации	Уметь: определять принадлежность предложения к определённой синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам
4 5	2.Разделы русской пунктуации. 3.Основные функции пунктуационных знаков.	Повторить разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. 1)знаки препинания в конце предложения;2)знаки препинания внутри простого предложения;3)знаки препинания между частями сложного предложения;4)знаки препинания при передаче чужой речи; 5)знаки препинания в связном тексте	Знать основные функции пунктуационных знаков Знать:предложение- одна из основных единиц синтаксиса, выполняющая коммуникативную функцию и характеризующаяся смысловой и интонационной законченностью.	Уметь правильно применять знаки препинания. Обозначить основные функции пунктуационных знаков Уметь: определять границы предложения, используя необходимые знаки завершения
Знаки препинания в конце предложения (1ч.)				

6	1.Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения	Граница предложения, отражение её на письме. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.	Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Смысловая роль многоточия	Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи.
Знаки препинания внутри простого предложения(13ч.)				
7	1.Знаки препинания между членами предложения	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в непол ном предложении; интонационныеособенности этих предложений.	Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении. Правила постановки тире.	Интонационно правильно произносить предложения с отсутствующей связкой. Употреблять тире между подлежащим и сказуемым. Использовать составные именные сказуемые для х-ки человека
8	2.Знаки препинания между однородными членами предложения.	Грамматические и интонационные особенности пред ложений с однородными членами. Интонация перечисления	Знать правило постановки знаков препинания приодно родных членах. Однородные члены, соединённые двойными союзами	Уметь:интонационно правильно произносить предложения с одно родными членами, выделять знаками препинания на письме.
9	3.Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	3.Однородные члены, не соединённые союзом. Одно родные члены, соединён ные неповторяющимися союзами.	Правило постановки знаков препинания (двоеточия и тире) при однородных членах с обобщающим словом в разных позициях; способы выражения обобщающего слова	Находить обобщающее слово и определять его позицию (после однородных членов или передними), правильно расставлять знаки препинания; интонационно правильно произносить предложения с обобщающими словами при однородных членах.
10	4.Однородные и неоднородные определения,)	Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонацион ной характеристики предложения и его окружения (контекста)	Основные случаи использования неоднородных определений в качестве однородных	Умение отличать однородные определе-ния от неоднородных и ставить знаки пре пинания при однородных и неоднород -ных определениях. Определять роль однородных определений в раскрытии авторского замысла
11	5.Обособленные члены предложения	Повторить знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами	Обособление-выделение второстепенных членов предложения в устной речи	Интонационно правильно произносить предложения с обособленны ми членами, определять их роль в

			интонационно, на письме с помощью запятых и тире	предложении. Показывать графически интонацию обособления.
12	6.Обособленные определения	Повторить виды обособленных определений (согласованные и несогласованные). Способ выражения обособленного определения.Обобщить знания о новых правилах обособления определений и умения применять их на письме	Знать распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Уметь характеризовать разные признаки обособления: смысловые, интонационные, грамматические, пунктуационные. Находить определения, нуждающиеся в обособлении, выделять их запятыми
13	7.Обособленные приложения	Систематизировать знания об обособленном приложении	Правила обособления приложений (постпозиция по отношению к определяемому слову)	Распознавать приложение, нуждающееся в обособлении, выделять на письме обособленные приложения. Объяснять условия обособления. Уметь применять знания на практике
14	8.Обособление обстоятельств,	Систематизировать знания об основных правилах обособления обстоятельств и умения применять их на письме Способы выражения обособленного обстоятельства (одиночное деепричастие, деепричастный оборот)	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	Согласовывать обстоятельство, выраженное деепричастием, со сказуемым, находить и исправлять грамматические недочёты в построении предложений с обособленными обстоятельствами
15	9.Обособление дополнений	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Виды уточняющих Дополнений, правила выделения уточняющих членов	Умение выделять уточняющие члены в предложении, опираясь на семантико-интонационный анализ высказывания
16	10.Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.	Формировать умение производить синтаксический разбор предложения с обособленными членами	Порядок устного и письменного синтаксического разбора предложения с обособленными членами	Производить устно и письменно синтаксический разбор предложения с обособленными членами Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме
17	11.Сравнительный оборот	Систематизировать знания о постановке знаков препинания при сравнительном обороте.	Знать принцип составления таблиц обобщающего характера Знаки препинания в	Умение правильно ставить знаки препинания в оборотах с союзом как Сопоставительный анализ

			предложениях с сравнительным оборотом	случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения
18	12.Вводные слова.	Закрепить знания о группах вводных слов по значению. Виды вводных предложений. Частицы и наречия, не являющиеся вводными словами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.	Разграничивать употребление слова однако в качестве вводного и в качестве противительного союза. Выделять вводные слова знаками препинания. Определять текстообразующую роль вводных слов
19	13.Предложения с обращениями.	Умение отличать обращение от созвучных слов Обращение в предложениях с прямой речью	Что такое распространённое обращение. Способы выражения обращения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	Использовать распространённые обращения в речи. Интонационно правильно произносить предложения с обращениями (выделяя обращения звательной интонацией)
Знаки препинания между частями сложного предложения(8ч.)				
20	1.Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	Научить видеть смысловое и стилистическое различие сложносочинённых предложений, соединённых разными сочинительными союзами	Знать: особенности строения ССП, СПП, БСП. Сложные предложения с разными видами связи.	Уметь различать смысловые и стилистические особенности сложных предложений
21	2.Знаки препинания между частями ССП.	Расширить знания обучающихся о сложносочинённом предложении; совершенствовать навыки постановки знаков препинания в ССП.Закрепить знания учеников о сложносочинённом предложении; совершенствовать навыки постановки знаков препинания в ССП.Авторское употребление знаков препинания	Знать сложносочинённые предложения с союзами (соединительными, противительными, разделительными) Разделительные знаки препинания между частями сложносочинённого предложения Авторское употребление знаков препинания	Уметь интонационно правильно произносить сложносочинённые предложения Правильно ставить знаки препинания в ССП Уметь находить и классифицировать по значению союзы в сложносочинённом предложении Синтаксические синонимы сложносочинённых предложений, их текстообразующая роль

22	3. Употребление знаков препинания между частями СПП.	Повторить типы простых предложений (двусоставных и односоставных) Научиться выделять границы предикативных частей	Знать графические обозначения СПП, основные союзные средства (союз и союзное слово)	Уметь определять границы предикативных частей, правильно расставлять знаки препинания
23	4. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП.	Формировать умения уста навливать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения в зависимости от их содержания и интонации, правильно расставлять знаки препинания	Воспринимать предложения на слух. Производить анализ предложения, выявлять смысловые отношения между частями	Уметь правильно интонировать бессоюзные сложные предложения в зависимости от смысловых отношений, выражаемых предикативными частями
24 25	5.6. Грамматико-интонационный анализ сложных предложений	Формирование умения определять структуру сложных синтаксических конструкций и правильно расставлять знаки препинания в предложениях указанной структуры	Делать анализ многочленного сложного предложения с разнотипными связями.. Определять количество предикативных частей	Уметь делать грамматико-интонационный анализ сложных предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Уметь производить синтаксический разбор и конструировать сложные предложения с разными видами связи, ставить знаки препинания
26	7. Знаки препинания при сочетании союзов	Повторить пройденное по теме; закрепить знания и умения. Стечение союзов в многочленных сложных предложениях с различными видами связи	Структура сложного предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи, сочетание видов связи	Уметь производить синтаксический разбор сложных предложений с различными видами союзной и бессоюзной связи
27	8. Сочетание знаков препинания.	Формирование умения определять структуру сложных синтаксических конструкций и правильно расставлять знаки препинания в предложениях указанной структуры	Знаки препинания в предложениях с различными видами связи. Сочетание знаков препинания. Сочинительные и подчинительные союзы	Овладеть навыками составления линейных схем сложных предложений и конструировать их по заданным схемам
Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч.)				
28	1. Прямая и косвенная речь	Систематизация знаний. Чужая речь, прямая речь, косвенная речь, несобственно-прямая речь	Знать: прямая речь, диалог, единицы прямой речи	Уметь выделять смысловые части текста и основные средства связи между ними, ставить знаки препинания при прямой речи

29	2.Оформление на письме прямой речи и диалога	Систематизация знаний. Прямая речь, диалог	Знать: структура предложений с прямой речью.	Применять правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой речью.
30	3.Разные способы оформления на письме цитат	Систематизация знаний. Стилистика: цитаты разных стилей	Знать: цитата, способы оформления цитат	Уметь правильно расставлять знаки препинания при цитатах
Знаки препинания в связном тексте (4ч.)				
31	1.Связный текст	Систематизация сведений о признаках текста, теме и основной мысли связного высказывания, средства связи частей текста. Типы и стили речи	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением	Определять тип и стиль текста, создавать тексты разных стилей и типов речи. Средства связи частей текста при повествовании, описании, рассуждении
32	2.Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	Научить анализировать текст с точки зрения его соотнесённости с функциональными разновидностями языка, сферами общения и задачами речи.	Стили речи. Сфера употребления, задачи речи, языковые средства, характерные для каждого стиля. Основные жанры стилей	Уметь определять стиль текста, тип речи, используемый в нём, находить средства связи частей текста, исправлять недочёты в его строении
33 34	3.4.Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	Систематизация сведений о признаках текста, теме и основной мысли связного высказывания	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	Уметь продуцировать тексты разных типов речи на заданную тему, высказывать своё отношение к фактам, явлениям, событиям, делить текст на абзацы

Перечень учебно – методического обеспечения:

1. Веселова З. Т. Русский язык. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Развитие речи. Санкт – Петербург. 2003г.
2. Денисова М. А., Лагутина Е. В., Василенко М. В. Русский язык в таблицах. 5- 9 классы. Москва. 1998г.
3. Золотарева И. В., Дмитриева Л. П. Поурочные разработки по русскому языку. 10 класс. Москва. 2003г.
4. Иванов Е. В., Иванов А. Н. Русская орфография. Непроизвольное запоминание. Москва 1997г.
5. Интернет – ресурсы.

Дополнительная литература:

1. Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? Москва 1983г.
2. Ключева В. Н. Краткий словарь синонимов русского языка. Москва. 1961г.
3. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Москва. 1984 г.
4. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. Москва. 1987г.
5. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Москва. 1994 г.

Виды деятельности на уроке с учетом индивидуальных особенностей учащихся

Тип интеллекта

Виды деятельности учащихся на уроках

1. Вербально-лингвистический

Подготовка учащимися сообщений, докладов, рефератов с их последующей защитой, лекции,

составление планов, работа с учебником и справочной литературой, постановка устных и письменных вопросов с ответами на них, написание рассказа, конспектирование, устные и письменные фронтальные и индивидуальные опросы

2. Логико-математический

Составление таблиц, схем, графиков, подготовка и проведение экспериментов, подготовка тестов, тестирование, нахождение межпредметных связей, составление кроссвордов, предметных диктантов, сравнение и анализ с формированием выводов

3. Визуально-пространственный

Экскурсии, практические и лабораторные занятия, использование таблиц и рисунков, копирование визуальной информации, использование цвета, подготовка плакатов, рисунков по учебному материалу, оформление, предметных стендов, использование дидактического материала, графические конспекты

4. Моторно-двигательный

Применение пространственных моделей в движении, использование кинофильмов, диафильмов, компьютерных технологий, использование физкультурных минут, овладение практическими умениями и навыками

5. Музыкально-ритмический

Использование оттенков интонации при объяснении нового материала, проведении лекций, использование магнитофонных записей, использование музыкальных и литературных произведений

6. Межличностный

Брейн-ринги, викторины, командные и интерактивные игры, пресс-конференции, семинары, дискуссии, беседы, обсуждения, игры, решение проблемных ситуаций

7. Внутриличностный

Разработка домашних заданий, самостоятельные работы по вариантам с предоставлением

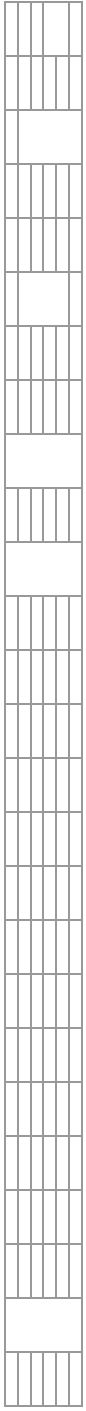
разноуровневых заданий; предоставление программы самореализации; контроль за уровнем знаний учащихся с их оценкой; внедрение методов соревнования в обучении; использование психологических

Планирование рассчитано на 34 часа(1 час в неделю)

ТЕМЫ	часы	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
		10 класс
Особенности письменного общения	(2ч.)	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки:
Орфография как система правил правописания	(2ч.)	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них
Правописание морфем	(18ч)	Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма
Слитные, дефисные и раздельные написания	(10ч.)	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных

		предлогов. Образование и написание сложных слов Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Написание строчных и прописных букв	(2ч.)	Употребление прописных букв. Работа со словарём
ТЕМЫ	часы	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 11 класс
Речевой этикет в письменном общении	(2ч.)	.Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	(3ч.)	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации:
Знаки препинания в конце предложения	(1ч.)	Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме. Знаки препинания в начале предложения
Знаки препинания внутри простого предложения	(13ч.)	Знаки препинания между членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий,
Знаки препинания между частями сложного предложения	(8ч.)	Виды сложных предложений Знаки препинания между частями ССП. 3.Употребление знаков препинания между частями СПП. Знаки препинания при сочетании союзов Сочетание знаков препинания.
Знаки препинания при передаче чужой речи	(3ч.)	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога Разные способы оформления на письме цитат
Знаки препинания в связном тексте	(4ч.)	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста







факульт. 11

Пояснительная записка

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому особое внимание уделяется

характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной **системы обучения** является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее **эффективными приемами**, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями; орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно – словообразовательных моделей.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно – деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

