

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

666685 Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Дружба Народов, д. 7, а/я 743,  
Факс: (39533) 6-43-12, телефон: (39533) 6-40-42, E-mail: school15yi@mail.ru

## РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 11.01.2021 г.

Приказ №2 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор \_\_\_\_\_ В. А. Голошапов

12.01.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата и время подписания: 01.09.2022  
ФИО подписавшего документ: Шарыпов Г.С.  
Должность: директор  
Уникальный программный ключ:  
3x0ecf4crfut9nk3tc7v1

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ 15» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности), постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «СОШ №15» и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуры приема в МБОУ «СОШ №15» обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов).

1.3. В приеме в МБОУ «СОШ №15» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 15» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательных организацию могут обратиться в Управление образования.

1.4. Прием граждан на обучение по программе начального общего образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.5. Прием на обучение по образовательных программам основного общего образования, среднего общего образования осуществляется согласно Положению о случае и порядке организации индивидуального обора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 19 Федерального закона от 27 мм 1998 г. № 76-ФЗ (о статусе военнослужащих, по месту жительства их семей. В первоочередную очередь также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г, № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.6. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Прием в МБОУ «СОШ №15» осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) согласие родителя, поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №15» в сети «Интернет».

1.10. Для приёма в МБОУ «СОШ №15»:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. иностранные граждане и лица без гражданства Все Документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

1.12. При приёме В МБОУ «СОШ №15». В течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в МБОУ «СОШ №15» для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.13. Копии, предъявленные при приёме документов, хранятся в МБОУ «СОШ №15» в течение периода обучения ребёнка.

1.14. МБОУ «СОШ №15» знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами {и, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания и на официальном сайте МБОУ «СОШ №15».

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами МБОУ «СОШ №15» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы,

1.17. После принятия новых правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Особенности приёма в 1 класс**

2.1. Приём заявлений в первый класс в МБОУ «СОШ №15» для граждан, проживающих на закрепленной Территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. За исключением в МБОУ «СОШ №15» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс Начинается С 6 Июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В остальных случаях в соответствии с п. 31 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. Если МБОУ «СОШ №15» закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

2.6. Обучение детей в МБОУ «СОШ №15» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев ПРИ ОТСУТСТВИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителя (законного представителя) прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения родителя в установленном им порядке.

2.7. С целью проведения организационного приёма граждан в первый класс в МБОУ «СОШ №15» Размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первый класс и о наличии свободных мест для приёма детей.

2.8 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов по сотовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о времени;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования С обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или другим способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Прием обучающихся в порядке перевода**

3.1. Прием на обучение по программе начального общего образования и основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей на вакантные места.

3.2. Прием на обучение в классы профильного обучения (программа среднего общего образования) осуществляется в порядке индивидуального набора.

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.5. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода МБОУ «СОШ №15» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №15».

### **4. Прием на обучение для среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения**

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном наборе осуществляется:

- в 10-11 классы с 20 июня текущего учебного года.

4.2. Родители (законные представители) подают на имя директора МБОУ «СОШ №15» заявление с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном наборе. Форма заявления (приложение 1) размещается на сайте.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие обучающегося в индивидуальном наборе регистрируется в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдаются уведомления в получении Документов, заверенных подписью должностного лица ответственного за прием документов.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- 6) грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победы и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.4., Документы представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в МБОУ «СОШ №15». Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

### **5. Организация индивидуального отбора обучающихся**

5.1. В целях организации индивидуального отбора приказом директора создается комиссия по индивидуальному набору и апелляционная комиссия.

5.2. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и иных членов комиссии.

- 5.3. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.
- 5.4. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ «СОШ №15», осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углублённым изучением или профильным учебным предметам.
- 5.5. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.
- 5.6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.  
решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.
- 5.7. Численной и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются образовательной организацией.
- 5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа;
- 1) проведение экспертизы документов, указанных в п.4.3, настоящих Правил;
  - 2) принятие решения о зачислении обучающихся.