

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

666685 Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Дружбы Народов, д. 7, а/я 743,
факс: (39535) 6-43-12, телефон: (39535) 6-40-42, E-mail: school15yi@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 2 от 23.12.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Г.С. Шарыпов
31.12.2021 г.

**Положение
об организации дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность в образовательной (далее – школа), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 марта 2020 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Указа Президента РФ № 599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ с изменениями на 2 декабря 2019 года, в редакции 1 января 2020 года, а также Устава образовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации дистанционного обучения в школе определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или в иных случаях, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Электронное обучение (далее - ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих

передачу по линиям связи указанной информации взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, согласно Положению о дистанционном обучении предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- предоставление детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.8. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебной деятельности;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимися общеобразовательные дисциплины.

1.9. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.

1.10. Образовательная организация вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме — в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.12. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.13. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.14. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.15. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype/zoom/discord — общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.6. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.7. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, имеющие соответствующую подготовку.

2.8. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.10. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет электронной почтой и т.п.)

2.11. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.12. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ, могут выступать муниципальные образовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.13. Образовательная организация для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала. При использовании ДОТ организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.14. В качестве услуг образовательной организацией могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.д.), так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания школой и способ, и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

3.4. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Порядком проведения

государственной итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- вебинары;
- skype – общение;
- облачные сервисы;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- научно-исследовательские работы.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.8. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line — уроки, on-line — олимпиады и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.9. В период длительной болезни или карантина в классе (школе) обучающиеся имеют возможность получать консультации учителей по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, Zoom, Viber, WhatsApp и др., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.10 Учителя – предметники на заседании методических объединений (далее – МО) принимают решение об использовании дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для получения (углубления, расширения) знаний по отдельным предметам.

3.11. На заседаниях МО учителя – предметники делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательной деятельности.

3.12. Заместители директора по УВР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.

3.13. Классные руководители выявляют потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам.

3.14. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

3.15. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием смешанного обучения.

Смешанное обучение — современный образовательный подход, в основе которого лежит концепция объединения технологий «классно – урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

3.16. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4 Организация процесса дистанционного обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной

программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение (Приложение 1);
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности (для детей – инвалидов);
- копию рекомендаций ТППК (для детей с ОВЗ);
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

4.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

4.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование (при наличии возможности у образовательной организации):

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательной организацией;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих

рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

4.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

4.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Основные требования к организации дистанционного обучения

5.1. Основные требования к организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:

Телекоммуникационное обеспечение. Пропускная способность телекоммуникационного канала организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебной деятельности по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Информационное обеспечение. Информационное обеспечение образовательной деятельности организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

Материальная база. Осуществление учебной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций. Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой должны быть выполнены

требования по специализированному техническому оснащению — наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники. Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

Кадровое обеспечение дистанционного образования. Педагогический состав должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

5.2. Учебная деятельность с использованием ДОТ в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом или мобильным классом, оснащенным персональными компьютерами/ноутбуками/планшетами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.3. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер/техническое устройство с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6. Права и обязанности школы в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования

6.1. Школа имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст16 п.2);
- использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции от 31 декабря 2017 года.

6.2. Школа обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

- вести учет результатов образовательного процесса;
- установить коэффициент доплаты/стимулирующие выплаты учителям-предметникам, осуществляющим дистанционное обучение.

6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными актами.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением о дистанционном обучении, утвержденным Советом школы.

7.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

7.4. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации дистанционного обучения, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

8.3. Положение о дистанционном обучении в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

г. Усть-Илимск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № ____» г. Усть-Илимска, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора

_____,
действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

_____,
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,
проживающий(ая) по адресу (адрес по паспорту)

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование», по личному заявлению родителя (законного представителя) с просьбой о включении ребенка (ФИО)

в обучение по программе дистанционного обучения МБОУ «СОШ № ____» г. Усть-Илимска, Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно возвратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Оборудование предоставляется для организации Ссудополучателем домашнего учебного места ребенка, занимающегося по программе дистанционного обучения и используется в соответствии с его целевым назначением.

1.3 Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Порядок передачи Оборудования

2.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка по программе дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № ____».

2.2. Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на территории

МБОУ «СОШ №__» и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

- эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;
- поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
- использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;
- не реже одного раза в месяц допускать сотрудников Ссудодателя на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
- немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

4. Ответственность сторон:

4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

- 4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.
- 4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение договора:

- 5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.
- 5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:
- использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
 - не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
 - существенно ухудшает состояние Оборудования;
 - без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;
 - ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДО в течение более чем двух недель без объяснения объективных причин.
- 5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:
- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
 - если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- 5.5. Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.

7. Разногласия и споры:

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

8. Прочие условия:

- 8.1. Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.

- 8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.
- 8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Приложение 1 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)
2. Приложение 2 (Акт приема - передачи оборудования).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование:

МБОУ «СОШ № _____»

г. Усть-Илимска.

ИНН: _____

Юридический адрес:

Усть-Илимск,

Телефон:

факс:

Подпись _____

Расшифровка подписи:

М.П

Дата:

Ссудополучатель

Ф. И. О.

Паспортные данные

Место жительства

ИНН (при его наличии)

Контактный телефон _____

Подпись

Дата:

АКТ
возврата оборудования
по договору безвозмездного пользования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №__» г. Усть-Илимск в лице директора _____, являясь Ссудодателем, принял, а гражданин РФ _____, являющийся Ссудополучателем, сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование:

МБОУ «СОШ № _____»

г. Усть-Илимска.

ИНН: _____

Юридический адрес:

Усть-Илимск,

Телефон:

факс:

Подпись _____

Расшифровка подписи:

М.П

Дата:

Ссудополучатель

Ф. И. О.

Паспортные данные

Место жительства

ИНН (при его наличии)

Контактный телефон _____

Подпись

Дата:

АКТ

приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного пользования

Усть-Илимск

« _____ » _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № ____» г.
Усть-Илимска** в лице директора

_____, являясь
Ссудодателем по договору безвозмездного пользования № _____ передал, а
гражданин РФ _____

паспорт _____,
выданный _____,
проживающий(ая) по адресу

_____,
являющийся Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования № _____
_____ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору
по полному перечню в _____ состоянии.

2. Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование:

МБОУ «СОШ № _____»

г. Усть-Илимска.

ИНН: _____

Юридический адрес:

Усть-Илимск,

Телефон:

факс:

Подпись _____

Расшифровка подписи:

М.П

Дата:

Ссудополучатель

Ф. И. О.

Паспортные данные

Место жительства

ИНН (при его наличии)

Контактный телефон _____

Подпись

Дата:

**Регламент эксплуатации
передаваемого оборудования для сотрудника**

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной Школой.

3. Сотрудник понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что Сотрудник полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступными с помощью передаваемого оборудования. Сотрудник соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийного номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

Наименование:

МБОУ «СОШ № _____»

г. Усть-Илимска.

ИНН: _____

Юридический адрес:

Усть-Илимск,

Телефон:

факс:

Подпись _____

Расшифровка подписи:

М.П

Дата:

Ссудополучатель

Ф. И. О.

Паспортные данные

Место жительства

ИНН (при его наличии)

Контактный телефон _____

Подпись

Дата:

АКТ

приема – передачи оборудования

по договору безвозмездного временного пользования № _____

Усть-Илимск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № ____» г. Усть-Илимска в лице директора _____, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного временного пользования № _____ передал, а учитель _____, являющийся Пользователем принял оборудование согласно Приложения № 1 к договору по полному перечню в исправном состоянии.

Ссудодатель:

/ _____ / _____

Пользователь:

к Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Директору МБОУ «СОШ №__» _____
родителя (законного представителя)

ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
зарегистрированного по адресу:

Номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс, число, месяц и год рождения)

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ по _____ в

связи с _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/ (подпись)

(расшифровка)